

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом АО «НИИП»

от _____ № _____

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИБОРОВ»
(АО «НИИП»)**

**ПОЛИТИКА
АО "НИИП" в отношении обработки персональных данных**

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Назначение и область применения | 3 |
| 2. | Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | 3 |
| 3. | Правовые основания обработки персональных данных | 4 |
| 4. | Цели обработки персональных данных | 5 |
| 5. | Принципы и условия обработки персональных данных | 6 |
| 6. | Права и обязанности | 6 |
| 7. | Порядок обработки персональных данных | 8 |
| 8. | Обеспечение безопасности персональных данных | 11 |
| 9. | Заключительные положения | 11 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика АО «НИИП» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и действует в отношении всех персональных данных, которые АО «НИИП» (далее – Общество, Оператор) получает от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в Обществе, как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Общество публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

2. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных).

2.2. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором:

- ✓ работники Общества, в том числе уволенные, и их близкие родственники;
- ✓ кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и их близкие родственники;
- ✓ лица, зачисленные для прохождения производственной практики;
- ✓ клиенты и контрагенты Общества (физические лица);
- ✓ представители/работники клиентов и контрагентов (юридические лица);
- ✓ посетители;
- ✓ представители правоохранительных и надзорных органов.

2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки, указанным в разделе 4 настоящей Политики.

2.4. В общем виде Оператор может обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации и места фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, успеваемости;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о наличии поощрений, наград и дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения о судимостях;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходах с предыдущего места работы;
- результаты медицинских обследований на предмет годности к выполнению трудовых функций;
- номер расчетного счета;
- биометрические персональные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

Конкретный состав персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных определяется локальными нормативными актами Общества.

2.5. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью организации пропускного и внутриобъектового режимов, и осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

2.6. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключения случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Налоговым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- ✓ Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- ✓ Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- ✓ Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- ✓ Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии";
- ✓ Уставом Общества;
- ✓ настоящей Политикой;
- ✓ локальными нормативными актами Общества, разработанными в развитие настоящей Политики;
- ✓ договорами, заключаемыми между Обществом и субъектами персональных данных;
- ✓ согласиями на обработку персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

В Обществе обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества;
- привлечения и отбора кандидатов на работу в Обществе;
- содействия в обучении и трудоустройстве, проверке деловых и личностных качеств кандидатов на вакантные должности;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- обеспечения личной безопасности работников;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета;
- обеспечения реализации социальных программ Общества;
- осуществления гражданско-правовых отношений;
- обеспечения соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества;
- заключения и выполнения обязательств по договорам, связи с контрагентами, ведения переговоров и дальнейшего сотрудничества с контрагентами;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе принципов:

- ✓ законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- ✓ соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- ✓ достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- ✓ недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- ✓ хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- ✓ уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

5.2. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.3. Условия обработки персональных данных в Обществе:

- ✓ доступ к персональным данным имеют работники Общества, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом генерального директора Общества;
- ✓ помещения (здания), в которых обрабатываются персональные данные, оборудуются замковыми устройствами, охранной сигнализацией или видеонаблюдением;
- ✓ для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключаящие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

6. Права и обязанности

6.1.1. Обязанности Общества в качестве Оператора персональных данных:

- организовывать обработку персональных данных в Обществе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон о персональных данных);
- обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в Обществе, от их неправомерного использования или утраты;
- получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать

это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;

- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных, и их законных представителей, а именно:

- ✓ сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

- ✓ в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Обществе его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;

- ✓ предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы;

- ✓ сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

- ✓ устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

- ✓ уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2-6 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

6.1.2. Права Общества в качестве Оператора персональных данных:

- принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;
- предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона о персональных данных;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников Общества, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

6.2. Права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Обществе, в том числе и об источниках их получения;

- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены

недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества в качестве Оператора персональных данных при обработке его персональных данных;

- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1 Обработка персональных данных в Обществе производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества работниками структурных подразделений Общества и иных организаций, осуществляющими такую обработку, на основании договоров на оказание соответствующих услуг Обществу.

7.2. Обработка персональных данных в Обществе включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

получения оригиналов необходимых документов или в устной форме; копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы.

7.4. Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, а в рамках выполнения требований законодательства о противодействии коррупции - путем получения справок о доходах и обязательствах имущественного характера, в соответствии с установленным в Обществе порядком, определенным локальными нормативными актами Общества.

7.5. Общество имеет право создавать в качестве источников персональных данных информационные системы обрабатывающие персональные данные.

7.6. В Обществе используются следующие информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных:

корпоративная электронная почта;

система электронного документооборота;

система поддержки рабочего места пользователя;
 система нормативно-справочной информации;
 система управления закупочной деятельностью;
 система управления персоналом;
 система управления карьерой и преемственностью;
 система контроля и управления доступом;
 система изготовления пропусков;
 корпоративные сайты и информационные порталы.

7.7. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

✓ не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

✓ не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

✓ предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

✓ разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом Общества, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

✓ не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

✓ передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Передача Оператором персональных данных или ее представителей третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных федеральным законом.

7.8. При сборе, обработке и хранении персональных данных. Хранение и защита персональных данных, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону (в том числе письменно), факсу, электронной почте.

7.10. Оператор при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора, инициирует блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта

с момента обращения или получения запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в Обществе или лицом, действующим по поручению Общества, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, в Обществе прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в Обществе или Общество обеспечивает их уничтожение в организациях, осуществляющих обработку этих данных на основании договоров на оказание соответствующих услуг Обществу.

7.11. Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.12. В Обществе по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в Общество знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты, получения запроса.

7.13. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.15. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.16. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных в Обществе прекращают их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты, поступления отзыва.

7.17. По достижении цели обработки персональных данных в Обществе обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются.

Исключения:

персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

лицо, направившее резюме для рассмотрения себя в качестве кандидатуры для замещения вакантных должностей в Обществе, желает остаться в кадровом резерве.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

8.1.1 Определяет угрозы безопасности персональным данным при их обработке;

8.1.2 Принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

8.1.3 Назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

8.1.4 Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

8.1.5 Создает необходимые условия для работы с персональными данными;

8.1.6 Организует учет документов, содержащих персональные данные;

8.1.7 Организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные, в том числе аттестовывает системы, обрабатывающие персональные данные, по требованиям информационной безопасности;

8.1.8 Хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

8.1.9 Организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является общедоступным документом Общества.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

9.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

9.4. Политика утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Общества и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников.

9.5. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.